

Согласовано
Протокол педсовета № 6 от 31.08.2020 г.



Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ № 5
от 01.09.2020 года № 120
Егорова М.В.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом и локальными нормативными актами школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в МБОУ СОШ № 5, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления

школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов образовательной организации.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по предмету.

2.5. Во 2-х - 11 классах фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале - 5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.6. Текущий контроль успеваемости в 1 классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале. Формализованная оценка успеваемости по результатам освоения курсов не предусматривается. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится: поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям в формах, заявленных в рабочих программах учебных предметов (курсов).

2.8. Выбор форм и методов проведения текущей аттестации, а также количество проверок остается за учителем.

2.9. Учащиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в 2-11 классах, аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальный учебный план по 5 балльной оценочной системе.

Учащиеся, получающие начальное общее образование на дому в 1 классе, аттестуются только по предметам учебного плана образовательного учреждения, включенным в индивидуальный учебный план на основе качественной оценки.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.11. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Форму текущего контроля учитель определяет самостоятельно в рабочей программе по предмету с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, технологий контроля уровня освоения ФГОС.

2.14. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через два дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 5 дней после их проведения, в 9-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;

- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 30 дней со дня получения задания;

- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку, зачеты по физической культуре и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.

При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

2.15. В течение одного учебного дня в одном классе не может проводиться более 1 контрольной работы. Заместитель директора по учебной работе по согласованию с руководителями школьных методических объединений корректируют годовой график экспертизы качества образования.

2.16. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (Предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах), «Основы духовно - нравственной культуры народов России» (Предметная область «Основы духовно - нравственной культуры народов России» в 5 – х классах), с 2020-2021 учебного года текущий и промежуточный контроль успеваемости проводится в отметочной системе. С 2016-2017 учебного года по 2019-2020 учебный год перевести дихотомическую шкалу «зачет - незачет» по учебному предмету «Основы духовно - нравственной культуры народов России» (Предметная область «Основы духовно - нравственной культуры народов России» в 5 – х классах) в отметочную эквивалентно оценке «отлично».

2.17. Отметки за четверть и полугодие выставляются как среднее арифметическое текущих отметок с обязательным учётом отметок по контрольным, лабораторным, практическим работам при норме количества текущих отметок в четверти:

- по предмету 1 час в неделю - не менее 3-х отметок

- по предмету 2 часа в неделю - не менее 5-и отметок

- по предмету 3 часа в неделю - не менее 7-и отметок

- по предмету 4 часа в неделю - не менее 9-и отметок

- по предмету 5 часов в неделю не менее 11-и отметок

- по предмету 6 часов в неделю не менее 13-и отметок

2.18. Годовая отметка по учебным предметам инвариантной части учебного плана выставляется учащимся 2-11 классов на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации как среднее арифметическое этих отметок и выставляется в классный журнал как целое число в соответствии с правилами математического округления.

2.19. Годовая отметка по учебным предметам вариативной части учебного плана определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в классный журнал как целое число в соответствии с правилами математического округления.

- 2.20. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал не позже, чем за два дня до начала каникул или начала экзаменов в выпускных классах.
- 2.21. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и осуществляется с использованием дихотомической шкалы «зачет-не зачет».
- 2.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.23. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале успеваемости конкретного класса.
- 2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (АИС СГО), для чего могут обратиться к классному руководителю.
- 2.25. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших в течение четверти (полугодия) более 50% учебного времени и имеющих по этой причине менее трех текущих отметок, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями учащихся или лицами их заменяющими. Рекомендуется определить сроки для консультаций с педагогами и сроки последующей сдачи текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы. Не аттестованным может остаться учащийся, уклоняющийся от посещения школы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 5 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ разного уровня обучения осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс.

3.4. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в течение учебного года в сроки, обозначенные в календарном учебном графике, утверждённом на данный учебный год по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

На ступени начального образования:

- контрольная работа по математике;
- диктант;
- проверка техники чтения;
- в 4-х классах ВПР

На ступени основного общего образования

- итоговые контрольные работы по математике
- диктант с грамматическим заданием в 5-7 классах
- изложение в 8-х классах
- сочинение в 9-х классах

- контрольные работы по другим предметам инвариантной части учебного плана

Для учащихся 9 классов как условие допуска к ГИА определено «Итоговое собеседование».

На ступени среднего общего образования:

- итоговые контрольные работы по математике
- тестирование по русскому языку, сочинение по литературе в 10,11-х классах
- контрольная работа по профильным предметам

Для учащихся 11 классов как условие допуска к ГИА определена форма промежуточной аттестации «Итоговое сочинение».

Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане по уровням общего образования ОО на конкретный учебный год.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе для всех учащихся 2-11 классов, для учащихся 1 классов в системе «зачет-не зачет».

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Педагогическим советом МБОУ СОШ № 5 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ №5 для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 5.

3.9. По решению педагогического совета МБОУ СОШ № 5 промежуточная аттестация по отдельным предметам для учащихся – победителей или призеров муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников может быть проведена в форме учета индивидуальных достижений.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник).

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся к государственной итоговой аттестации.

3.13. Инструментарий для проведения промежуточной аттестации разрабатывается методическими объединениями учителей-предметников и является приложением к ООП и АООП.

3.14. Специальные (адаптированные) условия проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ могут включать:

- особую форму организации проведения промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуально),
- привычную обстановку (проводить в своём кабинете, с присутствием своего учителя, наличием привычных для учащихся мнестических опор, адаптивное инструктирование)
- адаптивное инструктирование текстов и заданий,
- увеличение времени на выполнение заданий, возможность введения короткого перерыва для предотвращения переутомления и повышения работоспособности.

3.15. Итоги промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на заседаниях методических объединений, педагогическом совете.

3.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

3.17. Результаты промежуточной аттестации учитываются учителями-предметниками при выставлении отметки за учебный год.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

4.1.1. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.2. обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.1. условный перевод в следующий класс-это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

4.3. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ№5, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Для повторного проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом руководителя образовательной организации.

- 4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).
- 4.9. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме в 10-ти дневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. В случае отказа родителей принять соответствующее решение образовательная организация составляет акт и извещает КДНиЗП о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.
- 4.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9х, 11-х классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 4.11. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.
- 4.12. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы данной Комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.13. Заявление подается в письменной форме с указанием информации о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся или о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.14. Для проверки обоснованности заявления во избежании конфликта интересов приказом директора МБОУ СОШ№5 создается комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации, проверки объективности текущего контроля.
- 4.15. По результатам работы Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение: отклонить заявление или признать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся недействительными. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены (академическая задолженность при этом не образуется) и вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 5.1.1. Обязанность по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся несут их родители (законные представители), обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;
- 5.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах установленных приказом директора школы с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное):

5.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить ликвидацию пробелов в знаниях обучающегося;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, определенные приказом директора школы;

5.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в сроки, определенные приказом директора школы, с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей;

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторное обучение;

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного

образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе;

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 2 недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (при его наличии в школе);

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы;

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.5. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1. и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.